

Disponent für Hausnotruf und Assistenzdienste (m/w/d)

am Standort Dresden in Teilzeit oder Vollzeit.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

DRK Hausnotruf und Assistenzdienste in Sachsen und Sachsen-Anhalt
z. H. Corina Grafe
Bremer Straße 10d | 01067 Dresden | Tel. 0351 648010
bewerbung@hnr.de | www.leben-einfach-sicher.de

Die DRK Hausnotruf und Assistenzdienste in Sachsen und Sachsen-Anhalt sind Teil der Rotkreuzorganisation des Deutschen Roten Kreuzes und betreuen etwa 15.500 Kunden. Mit seiner sozialen Dienstleistung bietet das Unternehmen umfassende Vorsorge und Sicherheit in allen Lebensbereichen. Die Betreuung umfasst Leistungen zum Hausnotruf und Mobilruf, zu Schwesternruf- und Dementensystemen sowie Projekte im Bereich Telehealth. Die Organisation des Hausnotrufdienstes gliedert sich an den Standorten Dresden, Leipzig und Bernburg.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir am Standort Dresden zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Disponent für Hausnotruf und Assistenzdienste (m/w/d)
im 24-Stunden Schichtbetrieb in Teilzeit oder Vollzeit.

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem innovativen Unternehmenszweig des DRK
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit einer eigenverantwortlichen Tätigkeit
- Arbeit in einem fachlich kompetenten und kollegialen Team mit motivierenden Arbeitsklima
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Jobticket im Verkehrsverbund Oberelbe (VVO)

Unsere Anforderung

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Erfahrungen in der telefonischen Kundenbetreuung sowie im Bereich Disposition
- Hohe Belastbarkeit, Freude am Arbeiten im Schichtdienst
- Sicheres Auftreten, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Spaß am Telefonieren
- Gutes Einfühlungsvermögen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Identifikation mit den Grundsätzen der Rotkreuzbewegung

Ihre Aufgaben

- Selbständiges Disponieren, Priorisieren und Kategorisieren von telefonischen Kundenanfragen und Notrufen
- Lösung von Kundenproblemen, Vorbereitung und Organisation von Maßnahmen
- Datenpflege, Bearbeitung und Dokumentation der Kundenanliegen
- Durchführung von telefonischen Beratungsgesprächen

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung bitte bevorzugt per E-Mail an:

DRK Hausnotruf und Assistenzdienste in Sachsen und Sachsen-Anhalt

z. H. Corina Grafe

Bremer Straße 10d | 01067 Dresden | Tel. 0351 648010

bewerbung@hnr.de | www.leben-einfach-sicher.de